

Regulamin refundacji kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego ponoszonych przez członków Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Krośnie

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1.

1. Fundusz na częściową refundację kosztów doskonalenia zawodowego pielęgniarek i położnych tworzą środki finansowe pochodzące ze składek członków samorządu.
2. Wysokość funduszu przeznaczanego na dofinansowanie określa na każdy rok kalendarzowy uchwała budżetowa Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w kwocie nie mniejszej niż 20% planowanych wpływów ze składek członkowskich.
3. Z budżetu Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Krośnie mogą być refundowane koszty ponoszone przez członków Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Krośnie w związku z uczestnictwem w różnych formach kształcenia i doskonalenia zawodowego organizowanych przez uprawnione podmioty w kraju.
4. Refundacja kosztów uczestnictwa w kształceniu i doskonaleniu zawodowym może być zawieszona w chwili wykorzystania środków budżetowych w danym roku kalendarzowym, zaś zobowiązania finansowe zostaną przeniesione do realizacji na kolejny rok budżetowy.

§ 2. Refundacja kosztów uczestnictwa może być tylko częściowa.

§ 3. Członkowie OIPiP w Krośnie mają prawo ubiegać się o refundację kosztów dydaktycznych kształcenia i doskonalenia zawodowego (rozumianych jako, np. opłata poniesiona na rzecz podmiotu prowadzącego kształcenie, koszty związane z prowadzonym przewodem doktorskim lub postępowaniem habilitacyjnym), **które mają związek z wykonywaniem zawodu pielęgniarki/ położnej** związanych z udziałem w:

1. szkoleniu specjalizacyjnym zw. specjalizacją,
2. kursach kwalifikacyjnych,
3. kursach specjalistycznych,
4. kursach doszkalających,
5. studiach pomostowych (licencjackich) na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo,
6. magisterskich studiach zawodowych na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo oraz studia II stopnia na kierunku „Zdrowie Publiczne”
7. studiach podyplomowych na kierunkach mających zastosowanie w realizacji zadań, których posiadanie jest przydatne do wykonywania zadań zawodowych na stanowisku pielęgniarki/położnej,
8. studiach doktoranckich (stopień doktora),
9. uzyskania stopnia doktora habilitowanego,
10. zjazdach, sympozjach, konferencjach, seminariach.

§ 4.

1. Członkowie OIPiP w Krośnie mogą korzystać z dofinansowania form kształcenia i doskonalenia zawodowego **jeden raz w roku kalendarzowym, z wyłączeniem szkoleń specjalizacyjnych.**
2. Z dofinansowania do szkolenia specjalizacyjnego członek OIPiP w Krośnie może skorzystać jeden raz na 5 lat. Kolejny wniosek o dofinansowanie może zostać złożony po upływie 60 miesięcy od podjęcia poprzedniej uchwały o przyznaniu dofinansowania.
3. Jeżeli członek OIPiP ukończył w jednym roku dwie różne formy kształcenia może ubiegać się o dofinansowanie jednego z nich. Dofinansowaniu podlega ta forma kształcenia, o której dofinansowanie zostanie złożony wniosek jako pierwszy.
4. Dofinansowanie zaliczane jest na ten rok kalendarzowy w którym osoba ukończyła naukę niezależnie od daty złożenia wniosku o dofinansowanie (z uwzględnieniem § 6 ust. 2 lit. b).

Rozdział II

Warunki i zasady przyznawania refundacji

§ 5.

1. O dofinansowanie do danej formy kształcenia i doskonalenia zawodowego mają prawo ubiegać się członkowie OIPiP w Krośnie, pod warunkiem regularnego, nieprzerwanego opłacania składek członkowskich (bez możliwości uregulowania wstecz wymaganego okresu opłacania składek członkowskich przed złożeniem wniosku) na rzecz samorządu pielęgniarek i położnych przez łączny okres co najmniej:
 - a) **37 miesięcy** bezpośrednio przed rozpoczęciem kształcenia w przypadku szkoleń specjalizacyjnych, wykorzystywanych w pracy pielęgniarki/położnej,
 - b) **25 miesięcy** bezpośrednio przed rozpoczęciem kształcenia w przypadku studiów zawodowych i podyplomowych, wykorzystywanych w pracy pielęgniarki/położnej,
 - c) **13 miesięcy** bezpośrednio przed rozpoczęciem kształcenia w przypadku kursów kwalifikacyjnych, wykorzystywanych w pracy pielęgniarki/położnej,
 - d) **7 miesięcy** bezpośrednio przed rozpoczęciem kształcenia w przypadku kursów specjalistycznych lub doksztalających oraz konferencji, sympozjum, zjazdów lub seminariów, wykorzystywanych w pracy pielęgniarki/położnej.

§ 6.

1. Refundacja może być przyznana wyłącznie na podstawie indywidualnego, dokładnie i czytelnie wypełnionego wniosku osoby zainteresowanej wraz z kompletem dokumentów.
2. Wniosek o refundację kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego powinien być:
 - a) wypełniony dokładnie i czytelnie drukowanymi literami,
 - b) złożony w sekretariacie OIPiP w Krośnie po zakończeniu wybranej formy kształcenia **nie później niż 6 miesięcy** od uzyskania dyplomu, zaświadczenia, certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie formy kształcenia wskazanej w § 3.
 - c) kompletny tzn. zawierający:
 - potwierdzenie opłacania składki członkowskiej,
 - zaświadczenie wystawione przez pracodawcę o refundacji lub dowód wpłaty do ukończonej formy kształcenia (koszt dydaktyczny),
 - kserokopię dyplomu lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia specjalizacyjnego, studiów licencjackich, magisterskich, podyplomowych, doktoranckich,
 - kserokopię zaświadczenia o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego, specjalistycznego, doksztalającego,
 - kserokopię zaświadczenia, certyfikatu lub innego dokumentu poświadczającego udział w sympozjum, konferencji, zjeździe lub seminarium.
3. Wzór wniosku wymienionego w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 7.

1. Wniosek wypełniony nieczytelnie lub zawierający braki formalne nie będzie rejestrowany, a tym samym nie będzie rozpatrywany przez Komisję.
2. Wnioski o których mowa w ust. 1 wpływające drogą korespondencyjną, będą odsyłane wraz z pouczeniem o obowiązku uzupełnienia braków.

§ 8.

Refundacji nie podlegają:

1. Opłaty poniesione za uczestnictwo w doskonaleniu zawodowym nie związanym bezpośrednio z wykonywaną pracą pielęgniarki/położnej.
2. Wszystkie formy kształcenia dofinansowane ze środków Unii Europejskiej lub przez inne instytucje oraz jeśli są w całości opłacane przez pracodawcę.

§ 9.

1. Wnioski rozpatruje Komisja d/s Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego nie rzadziej niż raz na 2 miesiące, zgodnie z kolejnością wpływu do biura OIPiP w Krośnie, a następnie zatwierdza je Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych lub Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Krośnie.
2. O wydanej decyzji odmownej niezwłocznie powiadamia się wnioskodawcę pisemnie.
3. Wyплаты dofinansowania będą dokonywane w miarę posiadanych środków i kolejności złożonych wniosków do wysokości funduszu określonego w § 1 pkt 2.

Rozdział III Wysokość refundacji

§ 10.

Wysokość refundacji związana z ukończeniem form kształcenia wymienionych w § 3 wynosi:

1. szkolenie specjalizacyjne zw. specjalizacją, za które pielęgniarka lub położna ponosi odpłatność – do **50% kosztów dydaktycznych** szkolenia jednakże nie więcej niż **1500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset) jednorazowo po uzyskaniu dyplomu specjalisty,
2. kurs kwalifikacyjny – do **50% kosztów dydaktycznych szkolenia**, jednakże nie więcej niż **750,00 zł** (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych),
3. kurs specjalistyczny – do **70% kosztów dydaktycznych szkolenia**, jednakże nie więcej niż **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych),
4. kurs doksztalający – do **70% kosztów dydaktycznych szkolenia**, jednakże nie więcej niż **400,00 zł** (słownie: czterysta złotych),
5. studia pomostowe (licencjackie) - jednorazowo do **400 zł** (słownie: czterysta złotych) po przedstawieniu kosztów dydaktycznych,
6. magisterskie studia zawodowe – jednorazowo do **700,00 zł** (słownie: siedemset złotych) po przedstawieniu kosztów dydaktycznych,
7. studia podyplomowe - jednorazowo do **700 zł** (słownie: siedemset złotych) po przedstawieniu kosztów dydaktycznych,
8. studia doktoranckie (uzyskanie stopnia doktora), uzyskanie stopnia doktora habilitowanego - jednorazowo do **1.000 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych) po przedstawieniu kosztów związanych z prowadzonym przewodem doktorskim lub postępowaniem habilitacyjnym,
9. zjazdy, sympozja, konferencje, seminaria - do **70 % kosztów dydaktycznych szkolenia**, jednakże nie więcej niż **400 zł** (słownie: czterysta złotych).

Rozdział IV Przepisy końcowe

§ 11.

W przypadku stwierdzenia, że refundacja została przyznana na podstawie nieprawdziwych informacji lub fałszywych dowodów podlega ona natychmiastowemu zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wypłacenia wnioskodawcy dofinansowania.

§ 12. 1.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmować będzie Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych lub Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Krośnie.
2. Komisja prowadzi rejestr rozpatrywanych spraw i wydanych decyzji, które przedstawia do zatwierdzenia na posiedzeniach ORPiP lub PORPiP.

Wniosek o refundację kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego OIPiP w Krośnie

A. Wypełnia wnioskodawca (drukowanymi literami)				
1. Nazwisko	2. Pierwsze imię		3. Data i miejsce urodzenia (dzień- miesiąc-rok) PESEL	
4. Adres zamieszkania	Kraj:	Województwo:	Powiat:	
	Gmina:	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Poczta:	
	Telefon:			
5. Nazwa zakładu pracy:			Telefon do pracy:	
6. Stanowisko:		7. Zatrudniony od dnia:		
8. Pełna nazwa szkolenia:		9. Koszt dydaktyczny:		
10. Czas trwania kształcenia: od do				
11. Czy osoba korzystała już z dofinansowania TAK/NIE Jeżeli tak to kiedy.....				
12. Oświadczam, że znany mi jest regulamin refundacji kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego OIPIP i zobowiązuję się do jego przestrzegania.				
13. Oświadczam, że jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie informacji niezgodnych z prawdą wynikającej z art. 246 Kodeksu Karnego.				
Krosno, dnia:.....		Podpis wnioskodawcy.....		
14. Przyznaną kwotę proszę przekazać na moje konto osobiste:				
Nazwa banku:.....				
Nr konta bankowego:.....				
Podpis wnioskodawcy.....				

B. Wypełnia pracodawca wnioskodawcy

Data.....

.....
(pieczęć zakładu pracy)**ZAŚWIADCZENIE O OPŁACANIU SKŁADEK**

Zaświadcza się, że Pani/Pan

od dniado dnia.....opłaca obowiązkową miesięczną składkę
na rzecz samorządu zawodowego Pielęgniarek i Położnych w wysokości 1 % od uposażenia zasadniczego.Podstawa prawna: Ustawa o Samorządzie Pielęgniarek i Położnych z dnia 1.07.2011r. art. 11 ust. 2 pkt. 4
(Dz. U. Nr 174).Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia Komisji ds. Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego
Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Krośnie ul. Bieszczadzka 5, tel. 43-694-60.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej przez pracodawcę)**C: Opinia Komisji o przyznanie refundacji z określeniem jej wysokości lub uzasadnienie
odmowy refundacji:**.....
.....
.....
..........
(miejscowość, data).....
(podpis Przewodniczącej i członków Komisji
ds. Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że przetwarzamy Pani/ Pana dane osobowe.

Niniejsze zasady stosuje się począwszy od dnia 25 maja 2018 r.

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Krośnie.

Z Administratorem danych osobowych można się kontaktować:

- listownie, na adres: ul. Bieszczadzka 5, 38-400 Krosno
- za pośrednictwem poczty e – mail: biuro@oipip.krosno.pl

2. Inspektor danych osobowych

Administrator danych osobowych powołał Inspektora ochrony danych w osobie Pani Bożeny Pacek, z którą można się kontaktować:

- telefonicznie: (+ 48) 13 43 694 60 w. 1
- listownie, na adres: ul. Bieszczadzka 5, 38-400 Krosno
- za pośrednictwem poczty e – mail: iodo@oipip.krosno.pl

3.Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody oraz obowiązujących przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:

- rozpatrzenia wniosku o przyznanie dofinansowania lub refundacji, na podstawie udzielonej przez Panią/ Pana zgody (art. 6ust. 1 lit. a RODO),
- po pozytywnym rozpatrzeniu Pani/ Pana wniosku oraz przyznaniu dofinansowania lub refundacji Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane w związku z realizacją obowiązków prawnych spoczywających na Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych w Krośnie wynikających z właściwych przepisów (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4.Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych mogą być:

- upoważnieni członkowie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Krośnie w zakresie rozpatrzenia złożonego przez Panią/ Pana wniosku o dofinansowanie lub refundację oraz kontroli wydatkowania środków samorządu zawodowego,
- upoważnieni pracownicy Administratora danych osobowych, w celu weryfikacji wniosku, wypłaty środków przyznanego dofinansowania lub refundacji bądź przygotowania i nadania korespondencji związanej z realizacją bądź odmową przyznania środków objętych Pani/ Pana wnioskiem
- podmiotom przetwarzającym je na zlecenie OIPiP w Krośnie, np. firmom windykującym wierzytelności OIPiP w Krośnie oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie

obowiązującego prawa np. sądom lub organom ścigania – oczywiście tylko, gdy wystąpią z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.

5.Okres przechowywania danych osobowych

Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy, a w przypadku przyznania dofinansowania przez okres niezbędny do potwierdzenia prawidłowego wydatkowania środków oraz w celu niezbędnym ze względu na przepisy o sprawozdawczości finansowej (Ustawa z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości).

6.Zakres przysługujących praw

Przysługuje Pani/ Panu, prawo do:

- dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- sprostowania (poprawienia) danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
- ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia sprzeciwu do organu nadzorczego,
- przenoszenia danych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych może nastąpić w formie pisemnej na adres Administratora danych osobowych wskazanych w pkt 1, na adres poczty elektronicznej e – mail: biuro@oipip.krosno.pl lub osobiście w siedzibie Administratora danych osobowych.

7. Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych osobowych uniemożliwia Administratorowi danych osobowych ich przetwarzanie, i w konsekwencji skutkuje brakiem możliwości przyznania pomocy.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/ Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

☐ **Wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Krośnie w postaci: danych zamieszczonych we wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego członków OIPIP w Krośnie w celu rozpatrzenia wniosku.

☐ **Nie wyrażam zgody** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Krośnie w postaci: danych zamieszczonych we wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego członków OIPIP w Krośnie w celu rozpatrzenia wniosku.

Oświadczam, że podałam/ łem moje dane osobowe dobrowolnie.

.....
(podpis wnioskodawcy)