Załącznik nr 1do Uchwały Nr 517/VI/2015 Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Krośnie z dnia 19 lutego 2015r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Okręgowej Komisji Wyborczej

**Regulamin Okręgowej Komisji Wyborczej**

**§ 1**

1. Okręgowa Komisja Wyborcza (OKW) powoływana jest w drodze uchwały przez Okręgową radę Pielęgniarek i Położnych w Krośnie.
2. Pierwsze posiedzenie Okręgowej Komisji Wyborczej zwołuje Przewodnicząca Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych, kolejne posiedzenia zwołuje Przewodnicząca Okręgowej Komisji Wyborczej.
3. Na pierwszym posiedzeniu komisji, w głosowaniu jawnym dokonuje się wyboru: Przewodniczącej/ego Okręgowej Komisji Wyborczej, Wiceprzewodniczącej/ego i Sekretarza.
4. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzeń przesyła się na 7 dni przed dniem spotkania. Powiadomienie o spotkaniu może również być przekazywane telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną.
5. Pracami Okręgowej Komisji Wyborczej kieruje Przewodnicząca/y, a w razie jej nieobecności Wiceprzewodnicząca/y.
6. Decyzje Okręgowej Komisji Wyborczej podejmowane są na posiedzeniach, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji.
7. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który zawiera stwierdzenie przebiegu obrad, stosunek głosów przy podejmowanych decyzjach. Do protokołu załącza się listę obecności.
8. Obsługę biurową Okręgowej Komisji Wyborczej zapewnia biuro Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Krośnie.

**§ 2**

1. Okręgowa Komisja Wyborcza na podstawie rejestrów prowadzonych przez okręgową radę, przygotowuje rejestry osób posiadających bierne prawo wyborcze (rejestry wyborcze) oddzielnie dla każdego rejonu wyborczego według stanu na dzień 1 marca 2015r.
2. Rejestry wyborcze zawierają następujące dane: imię, nazwisko, numer prawa wykonywania zawodu oraz informacje odnośnie tego czy w stosunku do danej osoby zachodzą okoliczności wyłączające czynne prawo wyborcze.
3. Rejestry wyborcze z wyłączeniem informacji odnośnie wyłączenia czynnego prawa wyborczego są jawne i dostępne do wglądu w biurze Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Krośnie co najmniej na miesiąc przed terminem zebrań wyborczych. Informację o możliwości sprawdzenia rejestrów wyborczych umieszcza się na stronie internetowej oraz w biuletynie informacyjnym okręgowej izby.
4. Członek samorządu, wpisany do rejestru prowadzonego przez okręgową radę, niewykonujący zawodu, w tym emeryt lub rencista może na swój wniosek uczestniczyć w wyborach we wskazanym przez siebie rejonie wyborczym na terenie działania Okręgowej Izby w Krośnie.
5. Wniosek o którym mowa w pkt. 4 powinien zostać wniesiony do Okręgowej Komisji Wyborczej nie później niż na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego. Na podstawie tego wniosku Okręgowa Komisja Wyborcza umieszcza daną osobę w rejestrze wyborczym wskazanego przez wnioskodawcę rejonu wyborczego.
6. Inne wnioski w przedmiocie umieszczenia we właściwym rejestrze wyborczym składa się do Okręgowej Komisji Wyborczej nie później niż na 14 dni przed terminem wyborów. W przypadku przesyłek listowych decyduje data stempla pocztowego. Komisja Wyborcza po rozpatrzeniu wniosków może w sytuacjach uzasadnionych dokonać stosownych zmian w rejestrach wyborczych.
7. Można brać udział w zgromadzeniu wyborczym tylko jednego rejonu wyborczego.
8. Reklamacje związane z rejestrem wyborców składane są na piśmie do Okręgowej Komisji Wyborczej na adres Biura OIPiP w terminie 14 dni przed terminem wyborów. W przypadku przesyłki listowej decyduje data stempla pocztowego.
9. Reklamacje, o których mowa w pkt.8 rozpatrywane są przez Okręgową Komisję Wyborczą w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, a o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje się ORPiP.
10. Decyzja Komisji Wyborczej jest decyzją ostateczną.
11. O podjętych decyzjach w sprawie złożonych reklamacji powiadamia się na piśmie osoby wnoszące reklamację, niezwłocznie po zakończeniu prac Okręgowej Komisji Wyborczej.
12. Okręgowa Komisja Wyborcza nie rozpatruje reklamacji nie podpisanych, opatrzonych nieczytelnym podpisem lub złożonych po terminie określonym w pkt.8.

**§ 3**

1. Zebranie wyborcze rejonu wyborczego zwołuje i nadzoruje Okręgowa Komisja Wyborcza.
2. Pielęgniarki i położne należące do rejonu wyborczego powinny być powiadomione o terminie i miejscu zebrania wyborczego, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Zawiadomienia o zebraniu wyborczym umieszcza się na stronie internetowej OIPiP, przekazuje do podmiotów leczniczych, jednostek organizacyjnych, indywidualnych lub grupowych praktyk zawodowych. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data stempla pocztowego.
4. Zapis ust.2 nie dotyczy wyborców, którzy złożyli wnioski zgodnie z §2 ust. 4-6. Osoby te powiadamia się o terminie, miejscu i planowanym porządku zebrania po rozpatrzeniu wniosku przez Okręgową Komisję Wyborczą.
5. Zawiadomienie zawiera informację o miejscu, terminie zebrania, wykaz podmiotów leczniczych, jednostek organizacyjnych, indywidualnych lub grupowych praktyk zawodowych wchodzących w skład danego rejonu wyborczego, projekt porządku zebrania.

**§ 4**

1. Zebranie wyborcze rejonu wyborczego otwiera przedstawiciel Okręgowej Komisji Wyborczej.
2. Zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym wybiera: przewodniczącą, sekretarza oraz komisję mandatowo - skrutacyjną składającą się z co najmniej dwóch członków, spośród uczestników zebrania wyborczego.
3. Brak lub niemożność dokonania wyboru przewodniczącej zebrania, sekretarza zebrania oraz minimalnej liczby członków komisji mandatowo - skrutacyjnej uniemożliwia przeprowadzenie wyborów.
4. Członkowie komisji mandatowo - skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach w rejonie wyborczym.
5. Przedstawiciel Okręgowej Komisji Wyborczej po wyborze przewodniczącej zebrania pełni funkcję doradcy.
6. Przed wydaniem kart do głosowania wyborcy potwierdzają swój udział w zebraniu wyborczym podpisem w rejestrze wyborców rejonu wyborczego stanowiącym listę obecności.
7. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który po zakończeniu głosowania, ustaleniu wyniku wyborów przekazuje się do Okręgowej Komisji Wyborczej wraz z protokołem komisji mandatowo – skrutacyjnej.

**§5**

1. Kandydatów zgłasza się podczas zebrania wyborczego ustnie lub pisemnie.
2. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
3. Kandydaturę może zgłosić wyłącznie biorący udział w zebraniu wyborczym uprawniony uczestnik, w tym samodzielnie kandydat.
4. Zgłoszenie powinno zawierać:
* imię, nazwisko kandydata,
* wykonywany zawód kandydata
* miejsce pracy kandydata.
* imię , nazwisko i podpis zgłaszającego (podpis w przypadku zgłoszenia na piśmie)
1. Zgłoszony kandydat obowiązany jest oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. Oświadczenie może być złożone w formie pisemnej.
2. Kandydat powinien przedstawić informację o przebiegu pracy zawodowej i społecznej.
3. Uczestnicy zebrania wyborczego mogą zadawać pytania zgłoszonym kandydatom.

**§ 6**

1. Głosowanie przeprowadza i nadzoruje komisja mandatowo- skrutacyjna.
2. Do zadań komisji mandatowo- skrutacyjnej należy:

2.1 przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na delegatów na okręgowy zjazd,

2.2 sporządzenie listy kandydatów,

2.3 przygotowanie kart do głosowania ze wskazaniem kandydatów w kolejności alfabetycznej,

2.4 ustalenie wyników głosowania po przeliczeniu oddanych głosów i sporządzenie listy wybranych delegatów na okręgowy zjazd,

2.5 ogłoszenie wyników wyborów,

2.6 czuwanie w czasie zebrania wyborczego nad przestrzeganiem regulaminu wyborów.

1. Wybory są ważne bez względu na liczbę osób głosujących.
2. Dokonanie wyboru mniejszej liczby delegatów w danym rejonie wyborczym niż maksymalna ustalona dla danego rejonu, nie ma wpływu na ważność wyboru.
3. Po stwierdzeniu prawomocności zebrania wyborczego, komisja mandatowo- skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na delegatów na okręgowy zjazd.
4. Komisja mandatowo- skrutacyjna tworzy alfabetyczną listę kandydatów na delegatów.
5. Komisja mandatowo- skrutacyjna przygotowuje odpowiednią liczbę kart do głosowania ze wskazaniem kandydatów w kolejności alfabetycznej.
6. Karty do głosowania wydają wyborcom członkowie komisji mandatowo – skrutacyjnej, kolejno wszystkim zgromadzonym zgodnie z listą obecności. Każdy wyborca może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
7. Karty do głosowania, opatrzone pieczęcią okrągłą Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Krośnie zawierają następujące informacje:
8. oznaczenie rejonu wyborczego,
9. alfabetyczną listę kandydatów,
10. informację o dopuszczalnej liczbie mandatów w rejonie,
11. pouczenie o sposobie oddania ważnego głosu.
12. Wyboru dokonuje się poprzez wskazanie na karcie do głosowania kandydata (kandydatów), na którego (których) głosujący oddaje swój głos. Wskazanie następuje poprzez postawienie znaku x przy nazwisku kandydata, na którego głosujący oddaje swój głos.
13. Głos jest nieważny, gdy:
14. liczba wskazań jest większa od określonej na karcie do głosowania,
15. karta do głosowania została przedarta,
16. w karcie do głosowania dokonano jakichkolwiek dopisków lub skreśleń sprzecznych z ustalonym sposobem głosowania,
17. Brak jakichkolwiek wskazań oznacza oddanie głosu ważnego.
18. Głosować można tylko osobiście.
19. Głosowanie odbywa się przy użyciu jednakowo oznakowanych kart do głosowania.
20. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Okręgowej Komisji Wyborczej.
21. Okręgowa Komisja Wyborcza zapewnia warunki umożliwiające zachowanie tajności głosowania, zabezpieczając urnę i zapewniając odpowiednie warunki podczas wypełniania kart do głosowania.
22. Ustala się następujące zasady pracy komisji mandatowo-skrutacyjnej przy obliczaniu wyników głosowania:
23. pracą komisji kieruje przewodnicząca/y wyłoniony spośród członków komisji,
24. karty do głosowania przygotowuje się w liczbie zgodnej z listą obecności,
25. po wyjęciu wypełnionych kart z urny, przelicza się ilość zebranych kart, ilość prawidłowo oddanych głosów, ilość głosów nieważnych,
26. z kart prawidłowo wypełnionych oblicza się liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
27. ustala się listę wybranych kandydatów,
28. karty do głosowania wraz z dokumentacją z liczenia głosów, zabezpiecza się w zaklejonej kopercie. Na miejscu zaklejenia kopert podpis składa przewodnicząca/y komisji mandatowo-skrutacyjnej.
29. Po zakończeniu głosowania komisja mandatowo- skrutacyjna sporządza protokół, który zawiera:
30. alfabetyczną listę zgłoszonych kandydatów,
31. liczbę uprawnionych do głosowania,
32. liczbę oddanych głosów,
33. liczbę oddanych głosów ważnych,
34. liczbę oddanych głosów nieważnych,
35. liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
36. listę wybranych delegatów,
37. podpisy członków komisji.
38. Wzór protokołu komisji mandatowo- skrutacyjnej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Okręgowej Komisji Wyborczej.
39. Protokół komisji mandatowo- skrutacyjnej wraz z zabezpieczonymi kartami do głosowania, przekazywany jest niezwłocznie Okręgowej Komisji Wyborczej przez przedstawiciela Okręgowej Komisji Wyborczej.

**§ 7**

1. Dokumentację zebrania wyborczego stanowią:
2. zawiadomienie o zebraniu wyborczym,
3. rejestr wyborczy danego rejonu wyborczego,
4. rejestr wyborczy z potwierdzeniem obecności osób uprawnionych do głosowania,
5. alfabetyczna lista kandydatów na delegatów,
6. protokół komisji mandatowo- skrutacyjnej,
7. protokół z zebrania wyborczego w rejonie wyborczym,
8. karty do głosowania, zabezpieczone w zaklejonych i podpisanych przez przewodniczącą/ego komisji mandatowo- skrutacyjnej kopertach.

**§ 8**

1. Okręgowa Komisja Wyborcza na podstawie otrzymanych protokołów stwierdza ważność wyborów i sporządza listę delegatów na okręgowy zjazd, którą przekazuje Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych w Krośnie.
2. Skargi na nieprawidłowości w przebiegu wyborów wnosi się do Okręgowej Komisji Wyborczej w terminie 2 tygodni od ich zaistnienia.
3. W przypadku naruszenia zasad wyborów Okręgowa Komisja Wyborcza unieważnia uchwałą wybory w rejonie wyborczym i zwołuje ponownie zebranie wyborcze.
4. Okręgowa Komisja Wyborcza podejmuje uchwałę w sprawie odrzucenia skarg.
5. O podjętej decyzji w sprawie skargi wyborczej Okręgowa Komisja Wyborcza powiadamia wnoszącego skargę, przesyłając mu uchwałę w przedmiotowej sprawie oraz okręgową radę.
6. W przypadku odrzucenia skargi przez Okręgową Komisję Wyborczą, wnoszącemu skargę przysługuje odwołanie do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Krośnie w terminie 2 tygodni od dnia doręczenia uchwały odrzucającej skargę. Uchwała okręgowej rady w przedmiocie rozpoznania odwołania jest ostateczna.

**§ 9**

1. Dokumentację z wyborów, o której mowa w § 7 należy zabezpieczyć przed ich utratą wskutek wystąpienia zdarzeń losowych.
2. Dokumentacja przechowywana jest w biurze Okręgowej Izby Pielęgniarek
i Położnych w Krośnie przez okres jednej kadencji – do czasu zakończenia następnych wyborów, a po tym okresie podlega brakowaniu i zniszczeniu.